

Одним из приоритетов государственной политики России в сфере образования является обеспечение доступности качественного общего образования. Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации № 497 от 23 мая 2015 года (ФЦПРО), содержит ряд ключевых задач в области оценки и управления качеством образования. В рамках реализации мероприятия 2.2 «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов» Федеральной целевой программы развития образования в Свердловской области осуществляется работа, направленная на преодоление «разрыва» в качестве образования в различных общеобразовательных организациях различных территорий области, на повышение качества образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами и организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. В ходе мониторинга, проводимого ИРО Свердловской области «СОШ №1» вошла в число школ области, со **статусом «школа с низкими результатами обучения, функционирующих в сложных социальных условиях»** (анализ проводился на основе базырезультатов независимых оценочных процедур (ГИА-2018) и контекстной информации (сетевое анкетирование администрации школы по заполнению Социального паспорта школы).

 ИРО СО разработали региональную модель и механизмы поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. УО и ИМЦ была разработана Программа поддержки школ с данным статусом.

 Перед руководством ОО встал вопрос о выходе на эффективный режим работы. Эффективная школа – школа которая способна преодолевать образовательное неравенство и компенсировать дефициты образовательных возможностей для детей из семей с низкими социально-экономическим статусом.

 Для реализации данной цели в ОО была создана рабочая группа. Результатом работы группы стало создание Программы «Эффективная школа», как подпрограммы № 3 Программы развития МАОУ НТГО «СОШ №1» на 2020-2022 г.

## Подпрограмма № 3

Проект «Эффективная школа»

**Цель проекта**: создание условий для перевода школы в эффективный режим работы с целью обеспечения равенства возможностей обучающихся в получении качественного образования, независимо от социально-экономического контекста.

 **Задачи:**

* повышение качества образовательных результатов и качества образования;
* использование инновационных форм работы с родителями для повышения их общей и педагогической культуры, мотивации на высокие образовательные результаты обучающихся;
* повышение социального капитала школы через модернизацию управления;
* создание условий для профессионального роста молодых специалистов;
* создание условий для благоприятного взаимодействия всех субъектов образовательных отношений;
* создание и развитие различных формы профессионального взаимодействия, направленных на повышение компетентности педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами;

 **Участники проекта:**

* Педагогическое сообщество, социальные партнеры;
* Обучающиеся;
* Родители (законные представители).

##  Планируемые результаты:

Улучшение образовательных результатов школы на основе анализа внешних независимых оценочных процедур (качество образования и результаты ГИА стабильно не ниже среднего уровня по Свердловской области). Повышение привлекательности (рейтинга) школы, выражающейся в положительной динамике контингента.

**Проект требует дополнительного финансирования в части:**

* обеспечения повышения квалификации педагогов;
* частичного технического и методического переоснащения образовательной организации;
* доступности дополнительного и дистанционного образования для всех категорий обучающихся.

Решение поставленных задач обеспечивается за счет реализации следующих мероприятий.

## Мероприятия по реализации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритетное направление | Мероприятия  | Ожидаемые результаты | Сроки реализации | Источники ресурсов | Исполнители |
| 1. Социальный капитал школы. | Цель 1. Повышение социального капитала школы через модернизацию управления |
| Задача 1. Обеспечение социальной основы |
| 1.1. Разработка и реализация плана общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событийна 2020-2021, 2021-2022 уч.г. | 1.Разработан план общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событийна 2020-2021, 2021-2022 уч.г. | до 01 сентябрякаждого учебного года | Бюджетные средства | Заместители директора по УВР |
| 1.2. Планирование и проведение серии семинаров по технологиям проблемного обучения, проектного обучения, дифферецированной педагогики, мыследеятельностной педагогики, субъектно-ориентированной педагогической деятельности. | 1.Увеличена доля педагогов, владеющих современными технологиями обучением до 70%.2. Проведено 6 семинаров внутри школы с привлечением специалистов МКУ «Информационно-методический центр». | 1 раз в полугодие | Бюджетные средства | Заместители директора по УВР |
| 1.3. Внесение изменений в штатное расписание. | 1. Введение 1 ставки заместителя директора по УВР, тьютора, учителя-дефектолога, учителя-логопеда. | до 1 января 2020 года | Бюджетные средства | Директор |
| Задача 2. Создать условия для внутришкольного обучения педагогических работников. |
| 2.1.Анкетирование педагогов с целью изучения запросов, выявления дефицитов. | 1. Выявлены запросы педагогов, определены дефициты ⇒ определена основа для планирования работы. | до 01 января 2020 года | Бюджетные средства | Заместители директора по УВР |
| 2.2.Организация внутришкольного обучения по формирующему оцениванию. | 1. Проведены курсы по формирующему оцениванию.2. 100% педагогов владеют приёмами формирующего оценивания. | до 01 января 2020 года | Бюджетные средства | Заместители директора по УВР |
| 2.3. Организовать создание педагогами персональных сайтов как формы распространения педагогического и обмена ими. | 1. 100% педагогов проводят открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия и участвуют в анализе проведенных мероприятий.2. 60% учителей имеют успешно функционирующие персональные сайты. | до 01 января 2020 года | Бюджетные средства | Заместители директора по УВР |
| 2.4. Мониторинг качества педагогической деятельности (индикаторы: профессиональные компетенции, личностные качества)  | 1 раз в год | Бюджетные средства | Заместители директора по УВР |
| 2.5.Делегировать педагогическому коллективу управленческих полномочий с целью повышения мотивации последнего (использование технологии продуктивного управления). |  | Бюджетные средства | Заместители директора по УВР |
| 2.6. Стимулировать педагогов, вовлечённых в изменения по развитию социального капитала, за коллективную работу в группе, налаживание сотрудничества, использования ресурсов коллектива. | ежегодно | Бюджетные средства | Заместители директора по УВР |
| Задача 3. Повышение профессионального капитала. |
| 3.1. Проводить открытые уроки, мастер-классы, внеклассных мероприятий, методических дней, их конструктивный анализ. | 1. Увеличение числа педагогов – участников профессиональных конкурсов на муниципальном уровне (2 человека в год).2. Увеличение числа педагогов, участвующих в школьном конкурсе «Мой лучший урок». 3. Увеличение профессиональных связей | ежегодно | Бюджетные средства | Заместители директора по УВР |
| 3.2. Организовать конкурс педагогического мастерства «Мой лучший урок» на школьном уровне. | ежегодно | Бюджетные средства | Заместители директора по УВР |
| 3.3. Стажировка, мастер-классы со Школой -партнером. | ежегодно | Бюджетные средства | Заместители директора по УВР |
| 3.4.Групповое профессиональное взаимодействие, как внутренне, так и внешнее (Школа-партнер). | каждый квартал | Бюджетные средства | Заместители директора по УВР |
| Цель 2. Создание условий для профессионального роста молодых специалистов. |
| Задача 1. Организовать работу «Школы наставничества». |
| 1.1. Анкетировать «начинающего педагога» с целью выявить проблемы в образовательной деятельности. | 1. Прогресс педагогического мастерства молодых педагогов.1. 100% «начинающих педагогов» владеют способами самообразования.2. Аттестовано 100% молодых специалистов на соответствие должности.3. 100% молодых учителей имеют портфолио по результатом достижений в профессиональной деятельности. | ежегодносентябрь 2020 года сентябрь2021 годасентябрь2022 года | Бюджетные средства | Директор |
| 1.2. Организовать систему наставничества путём кураторства молодых учителей более опытными. | ежегодносентябрь 2020 года сентябрь2021 годасентябрь2022 года | Бюджетные средства | Директор |
| 1.3. Проводить круглые столы для начинающих педагогов («Планирование образовательной деятельности», «Успешный урок», «Формы организации урочной и внеурочной деятельности», «Формы работы с родителями», «Технология подготовки к проведению родительского собрания»). | 1 раз в квартал | Бюджетные средства | Директор Заместители директора по УВРНаставники |
| 1.4. Организовать взаимопосещение уроков «начинающими педагогами» и наставниками, проводить конструктивный анализ этих уроков. | ежемесячно | Бюджетные средства | Директор Заместители директора по УВРНаставники |
| 1.5. Проводить мастер-классы наставниками для «начинающих педагогов».  | 1 раз в четверть | Бюджетные средства | Директор Заместители директора по УВР |
| 2. Качество результатов образовательной деятельности. | Цель1. Повышение результатов образовательной деятельности. |
| Задача 1. Повысить качество образования. |
| 1.1. Мониторинг качества образования, позволяющий оперативно получать объективную информацию для принятия управленческих решений. | 1. Повышение среднего балла по основным предметам ГИА до уровня не ниже среднего балла по НТГО.2. Рост образовательных результатов на всех уровнях образования.3. Повышение качества образования. 4. Уменьшение количества обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведенных условно.5. Рост числа призёров и победителей олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных.6. Рост числа учащихся, охваченных дополнительным образованием.7. Уменьшение количества подростков, поставленных на разные виды учёта. 8. Увеличение контингента школы. | до 01 июня 2020 года | Бюджетные средства | Директор Заместители директора по УВРРуководители ШМО |
| 1.2. Тьюторское сопровождение педагогических работников, показывающих низкие образовательные результаты  | 2 раза в годдо 1 январядо 1 июля | Бюджетные средства | Директор Заместители директора по УВРРуководители ШМО |
|  | Задача 2. Организация разноуровнего, дифференцированного, дистанционного обучения. |
| 2.1. Изучить запрос в разноуровневом обучении (инвалиды, ОВЗ, со слабой мотивацией, одарённые дети). | 1. Повышение среднего балла по основным предметам ГИА до уровня не ниже среднего балла по НТГО.2. Рост образовательных результатов на всех уровнях образования.3. Повышение качества образования.4. Уменьшение количества обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведенных условно.5. Рост числа призёров и победителей олимпиад и конкурсов.6. 100% учителей используют портфолио, отражающее динамику достижения образовательных результатов.7. 100% одарённых детей имеют индивидуальные образовательные маршруты. | до 01 сентября 2020 года | Бюджетные средства | Заместители директора по УВР |
| 2.2. Составить базу одарённых детей и детей, нуждающихся в педагогической поддержке и сопровождении. | до 01 сентября 2020 года, регулярно обновляется | Бюджетные средства | Заместители директора по УВРРуководители ШМО |
| 2.3. Организовать внутришкольное обучение по формам индивидуальной работы с обучающимися. | до 01 июля 2020 года | Бюджетные средства | Заместители директора по УВРРуководители ШМО |
| Задача 3. Создать условия для повышения мотивации обучающихся к обучению. |
| 3.1. Организовать конкурс «Ученик года» на школьном уровне. | 1. Увеличение доли обучающихся, имеющих среднюю и высокую степень мотивации к обучению (по результатам обследования).2. Увеличение количества обучающихся, принимающих участие в школьном конкурсе «Ученик года» за 3 года.3. Увеличение количества обучающихся, показывающие высокие результаты в учебных дисциплинах. | ежегодноапрель 2020 года | Бюджетные средства | Заместители директора по УВР |
| 3.2. Разработать положение о поощрении одарённых детей. | до 01 сентября 2020 года | Бюджетные средства | Заместители директора по УВР |
| 3.3. Проводить диагностику уровня мотивации детей. | 2 раз в год до 20 январядо 15 сентября | Бюджетные средства | Заместители директора по УВРРуководители ШМО |
| 3. Сотрудничество с родителями и общественностью | Цель 1. Создание условий для благоприятного взаимодействия всех субъектов образовательных отношений. |
| Задача 1. Консалтинг в работе с родителями. |
| 1.1. Разработать модель консультативной помощи родителям для компетентного сопровождения обучающихся. 1.2. Проводить мастер-классы по методикам проведения образовательных событий. | 1. Разработана и апробирована модель проведения лекториев для родителей, отвечающих требованиям ФГОС.2. Повышение качества проведения мероприятий для родителей. | 1 раз в четверть | Бюджетные средства | Заместители директора по УВРРуководители ШМО |
| Задача 2. Развивать социальное партнёрство. |
| 2.1. Заключение договоров о социальном партнерстве. | 1. Увеличение количества постоянных социальных партнёров. | до 01 сентября 2018 года | Бюджетные средства | Директор |
| Задача 3. Популяризировать достижения обучающихся и педагогов. |
| 3.1. Проводить День открытых дверей для родителей и социальных партнёров школы. | 1. Ежегодное увеличение количества родителей и социальных партнёров, принимающих участие в Дне открытых дверей. 2. Освещение в местной прессе достижений учителей и обучающихся. | ежегодно | Бюджетные средства | Директор |
| 3.2. Освещать в местной прессе, на школьном сайте, в школьной газете достижения педагогов и учащихся школы. | 1 раз в квартал | Бюджетные средства | Заместители директора по УВРРуководители ШМО |

 Для реализации оптимального сценария развития Программы «**Эффективная школа»**  необходимо:

1. Лидерство и сильное руководство;

2. Ясная сфокусированная цель для всех;

3. Климат высоких ожиданий от всех обучающихся;

4. Регулярное отслеживание результатов и коррекция действий;

5. Положительное отношение семьи и школы.

На пути реализации Программы развития возможны издержки и риски, которые следует учитывать:

* потеря контингента обучающихся;
* снижение общего уровня профессионализма педагогического коллектива по причине ухода из школы опытных высококвалифицированных педагогических кадров, достигших солидного возраста и поступления в школу молодых специалистов;
* недостаток средств для обеспечения развития материально-технической базы школы;
* усиление маргинализации общества;
* недостаточность культурного уровня поведенческой среды как целой гаммы отношений обучающихся, педагогов и родителей между собой.

Возможные риски в ходе реализации Программы:

-отсутствие мотивации педколлектива к изменениям;

-неумение выделить и ранжировать проблемы;

-преобладание репродуктивных методов и приемов обучения;

-отсутствие регулярного отслеживания и анализа результатов;

-формальная работа с детьми, нуждающимися в корректировке образовательного маршрута и индивидуальном сопровождении;

-формальный подход к организации работы по повышению профессиональной компетентности.

Управленческий анализ промежуточных итогов реализации программы осуществляется администрацией школы по окончании каждого учебного года. Ответственность за организацию аналитической работы несет непосредственно директор образовательной организации.

Ежегодно итоги выполнения проектов программы представляются директором Педагогическому совету школы.

Стратегия развития школы должна быть направлена на сохранение, укрепление, использование сильных сторон школы и на ликвидацию слабых сторон посредством модульных изменений через разработку и реализацию проекта «Эффективная школа», позволяющего достичь высоких образовательных результатов, совершенствования кадровых, материально-технических, организационных условий образовательной деятельности.

****