Утверждаю:

Директор МОУ СОШ № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Колосова

01.12.2002 г.

***У С Т А В***

***музея истории***

***Муниципального общеобразовательного учреждения***

***средней общеобразовательной школы № 1***

1. г.
2. *Общие положения.*

1.1. Устав музея разработан на основе типового положения о школьном музее Свердловской области.

1.2. Учредителем школьного музея является администрация МОУ СОШ № 1.

1.3. Деятельность школьного музея регламентируется уставом, утверждённым руководителем образовательного учреждения.

1.4. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым в соответствии с действующими правилами.

1.5. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика музея связана с историей школы, города, культурой родного края.

1.6. Подлинные памятники истории и культуры, хранящиеся в музее, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учёту и сохранности в установленном порядке.

1. *Цели, задачи, предмет и виды деятельности музея.*

2.1. Школьный музей осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных и утверждённых руководителем учреждения перспективных и годовых планов развития музея, научно – исследовательской и просветительской работы.

2.2. Музей способствует:

* воспитанию у юных уральцев чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории школы, города и родного края;
* приобщению детей и подростков к практическому участию в сборе, хранении и изучении памятников истории и культуры.

2.3. Задачами школьного музея являются:

* содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
* использование культурных и исторических ценностей для всестороннего развития школьников;
* охрана и пропаганда памятников истории и культуры;
* активная экскурсионно–массовая работа с учащимися и населением;
* формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

*3.Содержание и формы работы.*

3.1. Музей в своей деятельности руководствуется:

* Законом Российской Федерации «Основы законодательства России о культуре» - Постановление ВСР 3613-1 от 09.11.93.
* Нормативными документами о фондах государственных музеев России.
* Положением о школьном музее Свердловской области.
* Конституцией РФ.
* Постановлениями Правительства РФ, определяющими развитие культуры.
* Руководящими документами вышестоящих органов по вопросам музейной работы.
* Законами РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образования.
* Декларацией прав и свобод человека.
* Декларацией о правах ребёнка
* Конвенцией о правах ребёнка.
* Уставом школы и иными локальными актами.
* Должностной инструкцией.
* Методикой проведения научно-исследовательской, научно-пропагандистской, экспозиционно-выставочной, реставрационной и издательской работы музея.
* Передовым опытом работы музеев.
* Возрастной и специальной педагогикой и психологией, физиологией и гигиеной.
* Основами деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.
* Нормами и правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.2. Музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, включается в областные краеведческие программы, участвует в конференциях МИСОР, представляя на них результаты работы музея.

3.3. Музей (его руководитель) проводит следующую работу:

* собирает, изучает, систематизирует материалы об участниках Первой мировой, Великой Отечественной войны, военных действий в Афганистане и Чечне, о подвигах пограничников, о тружениках тыла, о ветеранах труда , о прославленных учителях и выпускниках школы;
* обеспечивает сохранность и ведёт учёт предметов фондов;
* создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
* проводит экскурсионно-массовую научно-просветительскую работу (встречи, классные часы, беседы для учащихся школы, для учеников других школ города и области, для учителей, родителей и жителей микрорайона), способствующую повышению образованности и культуры посетителей, формированию эстетических взглядов и воспитанию патриотических чувств;
* разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея, согласует их в установленном порядке и обеспечивает их выполнение;
* обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы, исходя из психофизиологической целесообразности;
* обеспечивает соблюдение прав и свобод посетителей;
* участвует в работе педсоветов школы, родительских собраний;
* выявляет творческие способности учащихся и способствует их развитию;
* обеспечивает соблюдение правил техники безопасности;
* систематически пополняет фонды;
* Сотрудничает с местными СМИ.

1. *Взаимосвязи музея*

Музей устанавливает связь с государственными и школьными музеями города и МИСОР, советом ветеранов, городским военкоматом, ветеранами войн и тружениками тыла, учителями и выпускниками школы, привлекает их к участию в воспитательном процессе, а также выполняет их поручения. Музей предоставляет материалы учащимся для написания рефератов, докладов, исследовательских проектов

1. *Правовой статус музея*

5.1.Школьный музей имеет право:

* планировать и осуществлять свою деятельность в рамках, предусмотренных настоящим Уставом;
* пользоваться имуществом и средствами МОУ СОШ № 1 в соответствии с действующим Уставом.

5.2. Школьный музей обязан:

* осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
* участвовать в выполнении общерайонных программ, соответствующих профилю музея;
* представлять на утверждение учредителю перспективные и годовые планы творческого и научного развития, отчитываться о их выполнении.

1. *Организация музея*.

6.1 В музее собраны и зарегистрированы в книгах учёта музейные предметы, соответствующие профилю музея, оформлены экспозиции.

6.2. Для музея выделена отдельная комната площадью 62 кв. м и подсобное помещение- мастерская пл. 20 кв. м

6.3. Определён профиль музея: исторический, так как у школы богатая история (год её открытия – 1916, это первая и долгое время единственная средняя школа в городе) и имеется необходимая база для создания музея данного профиля.

1. *Руководство работой музея*

7.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность музея несут директор ОУ и руководитель музея.

7.2. Организационно-методическим областным центром по работе музея является ГБОУ СО «Дворец молодёжи»

*8.Учёт и обеспечение сохранности фонда*

8.1. Весь собранный материал составляет основной и вспомогательный фонды музея.

8.2. Все экспонаты основного фонда учитываются в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной, опечатанной и заверенной органами управления образования).

8.3. Памятники истории и культуры, имеющие особую ценность, не включаются в фонды музея.

8.4. Хранение взрывоопасных предметов строго запрещено!

8.5. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несёт директор ОУ

1. *Финансирование музея*

Финансирует музей администрация школы и шефы ООО «НТЭАЗ «Электрик». Полученные средства используются на оформление экспозиций.

1. *Порядок закрытия музея*

10.1. Вопрос о закрытии музея решается педагогическим советом ОУ.

10.2. Решение педсовета о закрытии музея согласуется с местными органами образования, о чём ставится в известность ГБОУ СО «Дворец молодёжи»

10.3. Для передачи фондов музея в другие музеи создаётся специальная комиссия.

10.4. Паспорт музея передаётся в ГБОУ СО «Дворец молодёжи».

Почтовый адрес музея:

624220*. Свердловская область,*

*г. Нижняя Тура, ул. Чкалова, д. 11,*

*МОУ СОШ № 1.*

Составитель:

Горяева Желя Александровна,

заведующая музеем.